

На основу члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 72. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Жабаљ“ број 38/2016), Надзорни одбор на ЈКП „Услуге и одржавање“ на својој шестој седници, одржаној дана 10.11.2016., доноси:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ ЖАБАЉ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ (у даљем тексту: Предузеће) уређују се:

1. пословно име и седиште,
2. правни статус,
3. заступање и представљање,
4. печат, штампил и знак,
5. делатност,
6. капитал, имовина
7. средства,
8. добит, покриће губитка, резерве,
9. унапређење рада и развој предузећа
10. планови и програми рада
11. овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса,
12. органи,
13. положај запослених и право на штрајк
14. заштита животне средине
15. јавност рада,
16. пословна тајна,
17. акти
18. измене и допуне Статута

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 3/2013) на 8. седници одржаној дана 21.02.2013. године и уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 44357/2013 од 24. 04. 2013. године.

Скупштина општине Жабаљ на својој 5. седници одржаној 02.09. 2016. године донела је Одлуку о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Жабаљ“ број 38/2016), (у даљем тексту: Одлука) којим је извршила усклађивање оснивачког акта предузећа са Законом о јавним предузећима.

Члан 3.

Предузеће је основано ради обезбеђивања услова за трајно и континуирано обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, као и њиховог развоја и унапређења и обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства, у циљу задовољавања животних потреба физичких и правних лица на територији општине Жабаљ.

Делатности од општег интереса из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује обављање комуналних делатности, другим прописима и општим актима Оснивача.

Подаци о оснивачу

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабаљ је:

Општина Жабаљ, улица Николе Тесле број 45, матични број 08157111 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина општине Жабаљ.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 5.

Пословно име Предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Услуге и одржавање“ Жабаљ.

Јавне комуналне подприемство „Услуги и отримоване“ Жабель.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабаљ.

ЈКП „Услуги и отримоване“ Жабель.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабаљ, уз сагласност оснивача.

Седиште

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Жабљу, трг Светог Саве број 66.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

III ПРАВНИ СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

Предузеће се, за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписје у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Одговорност за обавезе

Члан 9.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 3. став 2. статута обавља у континуитету.

Унутрашња организација

Члан 10.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и ситематизација радних места.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће представља и заступа директор у границама овлашћења прописаних законом, Одлуком и Статутом.

Директор може пренети део својих овлашћења другом лицу, у писаном облику уз сагласност Надзорног одбора.

V ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ И ЗНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Печат Предузећа је округло, пречника 45 mm, са текстом по ивици: Јавно комунално предузеће, а у централном делу у два реда „Услуге и одржавање“ Жабал, на српском и русинском језику и ћириличном писму.

Поред великог печата из става 1. овог члана, предузеће може имати један или више примерака печата мањег пречника округлог облика, пречника 28 mm (мали печат) који морају бити истоветни по садржају и величини и садржини и истоветни садржини великог печата.

Мали печат ће се користити када је његова употреба подеснија према процени директора Предузећа.

Члан 13.

Штамбиљ служи за завођење поште и поднесака.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 50x25 mm и садржи назив и седиште предузећа, ознаку за број и датум.

Члан 14.

Предузеће има свој знак који садржи пословно име-скраћени назив и седиште на српском и русинком језику и графичку идентификацију предузећа (лого).

Изглед лоба Предузећа утврђује Надзорни одбор.

VI ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је:

- 96.03 погребне и сродне делатности.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.30 гајење садног материјала,
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада,
- 33.20 монтажа индустријских машина и опреме,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.22 трговина на мало на тезгама и пијацама,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 49.42 услуге пресељења,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 управљање економским субјектом,
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 77.11 архитектонска делатност,
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда,
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.29 услуге осталог чишћења,
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању.

Поред наведених делатности Предузеће може да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности у складу са оснивачким актом и законом.

О промени делатности из става 2. и 3. овог члана одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 16.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган, односно, ималац јавног овлашћења, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

VII КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Предузећа чине новчана средства у укупном износу од 55.651,85 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу Жабалъ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине, у складу са законом.

Улагање капитала

Члан 20.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Имовина Предузећа

Члан 21.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Члан 22.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачком одлуком и Статутом.

Одлуку о прибављању и отуђењу имовине мале вредности у смислу Закона о јавним набавка доноси директор.

Одлуку о прибављању и отуђењу имовине веће вредности од вредности утврђене ставом 1. доноси директор уз претходну сагласност Надзорног одбора.

Одлуку о давању у закуп имовине доноси директор.

VIII СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 24.

Предузеће се може дугорочно и краткорочно задуживати на начин предвиђен оснивачким актом.

IX ДОБИТ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА, РЕЗЕРВЕ

Члан 25.

Предузеће остварује приходе и стиче добит продајом и вршењем услуга на тржишту.

Пословни резултат Предузећа се утврђује у временским периодима, на начин и у поступку утврђеним законом, Одлуком и овим Статутом.

Члан 26.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Члан 27.

Предузеће има резерву.

У резерву Предузећа се сваке године уноси најмање 5% средстава од остварене добити, све док средства резерве не достигну износ од 5% вредности основног капитала.

Члан 28.

Уколико Предузеће послује са губитком, Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Покриће губитка Предузеће врши на терет свих својих средстава којима управља, користи их и располаже.

X УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕЋА

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 32.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за погребне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

начелом „потрошач плаћа“;

начелом „загађивач плаћа“;

начелом довољности цене да покрије пословне расходе;

начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 33.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 34.

Предузеће је у обавези да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са одредбама овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Жабалъ.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 36.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

XI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Члан 37.

Планови и програми Предузећа Жабалъ су:

- годишњи односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Изузетно, у случају привременог финансирања јединице локалне самоуправе, Предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 38.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 39.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Изменама и допунама не може да се предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 40.

Предузеће је дужно је да средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) која ће користити за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да скупштина општине.

Члан 41.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 42.

Предузеће Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у форми прописаној од стране министарства привреде, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 43.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Ревизију финансијских извештаја врши овлашћено лице ревизора.

Одлуку о ангажовању овлашћеног ревизора доноси Надзорни одбор.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради информисања.

Члан 44.

Предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Предузеће је дужно да спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, јер у супротном надлежни орган јединице локалне самоуправе неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

XII ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Права оснивача

Члан 45.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има право на:

- управљање Предузећем на начин утврђен оснивачким актом и овим Статутом;
- учешће у расподели добити Предузећа;
- информисаност о пословању Предузећа;
- учешће у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 46.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Општинско веће даје претходну сагласност на:

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Председник општине, у складу са Статутом Општине, даје сагласност на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених, у складу са законом којим се уређује број запослених у јавном сектору.

Поремећај у пословању

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању.

Члан 48.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Влада Републике Србије или Општинско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или Општину.

XIII ОРГАНИ

Органи Предузећа

Члан 49.

Органи Предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 50.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 51.

За председника и члана надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан Надзорног одбора из реда запослених

Члан 52.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из претходног члана Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 53.

Иницијативу за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених покрене директор предузећа најмање 60 дана пре истека мандата Надзорног одбора.

Предлог за кандидатуру могу да истакну само запослени који испуњавају услове за члана Надзорног одбора прописане Законом.

Образац предлога утврђује директор.

Запослени потписом подржавају предлог за кандидатуру.

Један запослени може подржати само један предлог за кандидатуру.

Уколико запослени потпише више предлога за кандидатуру сматра се да је подржао оног кандидата који први преда предлог за кандидатуру.

Директор је дужан да предлог за кандидатуру који је подржао највећи број запослених без одлагања достави Скупштини општине.

Уколико Предузеће има само једног запосленог који испуњава услове прописане Законом за члана надзорног одбора, тај запослени је без спорвођења изборног поступка кандидат за члана Надзорног одбора.

Уколико Предузеће нема запослених за члана Надзорног одбора о томе ће обавестити Скупштину општине и тражити смернице за кандидовање кандидата за члана Надзорног одбора.

Директор и извршни директор не могу бити кандидати за члана Надзорног одбора, нити својим потписом подржати предлог за члана неког од запослених.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 54.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног комуналног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 55.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен Предузећа са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 9) доноси одлуку о расподели добити Предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 56.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Предузећу.

Члан 57.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 58.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 59.

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузећа, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом.

Услови за избор директора

Члан 60.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама техничког смера;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање две године радног искуства на пословима заштите животне средине
5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани Предузећа
6. да познаје област корпоративног управљања;

7. да има најмање 3 године радног искуства у организовању рада и вођењу послова из делатности Предузећа;
8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
9. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
10. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 61.

Предузеће може да има једног извршног директора
Извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа бира директор.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 62.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 63.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 64.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини општине Жабаљ, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Општине.

Члан 65.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Предузећа, преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Предузећу, пословима, условима за именовање директора Предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу општине Жабаљ", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Жабаљ.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса.

Пријава на јавни конкурс за избор директора подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 66.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Предузећа "Услуге и одржавање"Жабаљ и доставља је, заједно са записником, Општинском већу.

Општинско веће предлаже Скупштини општине решење о именовану директора Предузећа.

Решење Скупштине општине о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу општине Жабаљ" и на интернет страници општине Жабаљ.

Члан 67.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 68.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 69.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 70.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 71.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 72.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 73.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 60. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

XIV ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ

Радни односи

Члан 74.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 75.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Остваривање права на штрајк

Члан 76.

У Предузећу се право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 77.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XVI ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 78.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 79.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 80.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора и директора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 81.

Запослени који на седници Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Предузећа упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, а чланови органа су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Члан 82.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Предузећу.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је законом предвиђено и кривично дело.

XVIII АКТИ ПРРЕДУЗЕЋА

Статут и други општи акти

Члан 83.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти

Члан 84.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XIX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 85.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

XX ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 86.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ број 1/2013 и 285/2013. године.

Члан 87.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности Оснивача, а објавиће се на огласној табли Предузећа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“
Надзорни одбор



Број:376-2/2016
Дана:10.11.2016.год.

393/201
01.12.16

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 31. став 1. алинеја прва Одлуке о усклађености пословања Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Жабаљ“ број 38/2016) Скупштина општине на 8. седници, дана 30.11.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ за 2016. годину који је усвојен на 6. седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ одржане дана 10.11.2016. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-194/2016-1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић

Радован Чолић

