

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 19/2012) и члана 35. тачка 3. Статута Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ" број 5/2013) привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабаљ је дана 10.04.2013. године донео

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ" ЖАБАЉ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ: ПОГРЕБНЕ И СРОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
СЕДИШТЕ: ЖАБАЉ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ ББ

Жабаљ, април 2013.године

1. ИСТОРИЈАТ И ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА:

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј (у даљем тексту – Предузеће) је основано Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј („Службени лист општине Жабалј“ број 3/2013-у даљем тексту – Одлука о оснивању), дана 21.02.2013. године.

Претежна делатност Предузећа је: Погребне и сродне делатности (шифра: 96.03).

Поред наведених делатности Предузеће ће обављати и друге делатности наведене у члану 19. Одлуке о оснивању, као и оне делатности које се уобичајено обављају уз наведене делатности, у мањем обиму или повремено.

У складу са чланом 50. став 3. Закона о предузећима Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Предузеће није индиректни корисник буџетских средстава остварује сопствене приходе и добит која је основ за расподелу.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР

2.1 Законски оквир који уређује пословање Предузећа одређен је следећим прописима:

а) Прописи Републике Србије:

Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 119/2012),

Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/2011),

Закон о раду („Сл.гласник РС“ број 24/2005, 61/2005 и 54/2009),

Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012),

Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“ број 46/2006 и 111/2009),

Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“ број 93/2012),

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др.закон, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр.др.закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др.закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр. и 93/2012)

Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике ("Службени гласник РС" бр. 114/2006, 119/2008, 9/2009, 4/2010, 3/2011 и 101/2012).

б) Прописи општине Жабалј:

Статут општине Жабалј („Службени лист општине Жабалј“ број 8/2011 и 8/2012),

Одлука о оснивању јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ („Службени лист општине Жабалј“ број 3/2013).

в) Акта Предузећа:

Статут Јавног предузећа,

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у јавном комуналном предузећу „Услуге и одржавање“ Жабаљ.

Поред наведених прописа Предузеће ће у свом пословању примењивати и сва остала општа и појединачна акта донета на основу горе наведених прописа.

Програм пословања и финансијски план за 2013. годину сачињени су у складу са свим позитивним законским прописима који регулишу делатност Предузећа, као и подзаконским актима.

2.2 Органи предузећа

Управљање Предузећем је уређено као једнодомно. Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

Надзорни одбор има председника и два члана.

У Надзорни одбор именује се један представник запослених у Јавном комуналном предузећу, на начин одређен Статутом Јавног комуналног предузећа.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године.

Директор представља и заступа Јавно комунално предузеће, води пословање и одговоран је за његов законити рад.

Поред ових послова директор:

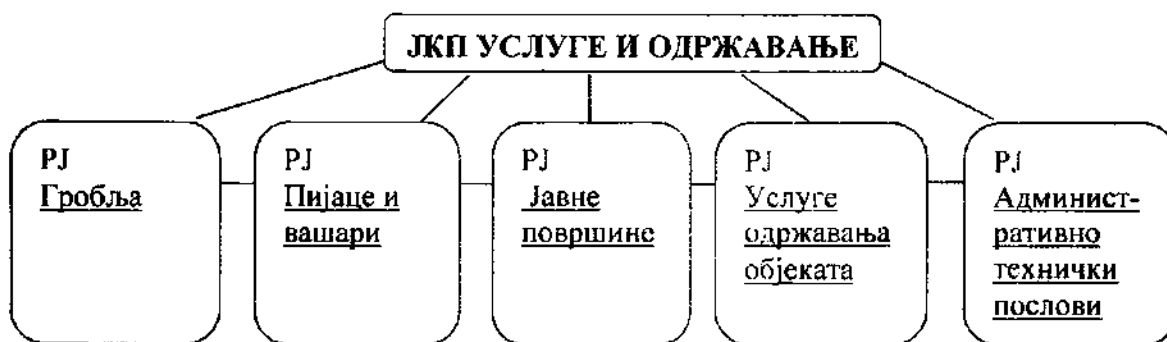
- 1) организује и руководи процесом рада;
- 2) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 3) предлаже финансијске извештаје;
- 4) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 5) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Надзорни одбор и Директор предузећа чине Управу предузећа.

Одлуком о оснивању Предузећа именован је привремени Надзорни одбор кога чине три члана и одређен вршилац дужности Директора, који ће своју функцију обављати до избора директора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

- Организациона структура

Предузеће је организовано као јединствена целина, која је из разлога целисходности подељена на пет радних јединица (РЈ):



3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ. ПРОЦЕНА РЕСУРСА ПРЕДУЗЕЋА:

3.1 Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности на територији општине Жабаљ као делатности од општег интереса. Послови које чине делатност новооснованог Предузећа могу се поделити у две основне групе:

I. ГРУПА-Послови који су до сада обављани по насељеним местима општине Жабаљ од стране посебних правних субјеката (јавноправног карактера) којима су ти послови били поверени од стране Скупштине општине (поверени послови месних заједница). У ову групу делатности спадају послови везани за функционисање пијаца и вашара, затим послови управљања гробљима, сахрањивања покојника, одржавања гробаља и послови одржавања јавних зелених површина. Ови послови су се вршили „нејединствено“ на подручју општине Жабаљ, односно свака месна заједница је, према одлукама Савета месних заједница одређивала тарифе услуга, са различитим модалитетима у погледу квалитета и цена услуга. То је довело до

неједнаког задовољавања потреба грађана у наведеним областима у зависности од места пребивалишта;

II. ГРУПА- послови-услуге које до сада нису вршили јавни субјекти, а који представљају својеврсну новину у вршењу комуналних послова на територији општине Жабаљ (овој категорији припадају димничарски послови, услуге одржавања зграда, објеката, услуге узгајања и садње цвећа и зеленила за потребе озелењавања јавних површина у општини) за које је законом одређено да их уређује општина.

3.2. У 2013. години се планира обезбеђивање (успостављање, консолидација) и ефикасно обављање следећих делатности:

3.2.1. Успостављање јединственог система управљања гробљима у три насељена места општине Жабаљ (Жабаљ, Чуруг и Госпођинци), што подразумева:

- одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу истих;
- сахрањивање покојника;
- одржавање спомен обележја и пасивних гробаља; и
- вршење погребних услуга.

У насељеном месту Ђурђево, гробљима управљају црквене заједнице.

3.2.2. Управљање пијацама и вашарима, што подразумева:

- одржавање пијаца и вашара-унапређење инфраструктуре;
- наплаћивање услуга од корисника пијаца и вашара;
- постављање привремених тезги на јавним површинама у складу са законом и регулативом општине Жабаљ

3.2.3. Одржавање јавних зелених површина

- Ове услуге обухватају свакодневно чишћење јавних површина (паркова, зелених површина) у складу са Одлуком о одржавању чистоће („Службени лист општине Жабаљ“ број 3/2011)

3.2.4. Вршење димничарских услуга (успостављање система): Димничарске услуге врше се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха, као и ради превентивне заштите живота и имовине од пожара. Димничарске услуге које ће Предузеће обављати су:

- Чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;

- Спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима;
- Димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката;
- Чишћење вентилационих канала и уређаја; и
- Мерење емисије димних гасова.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји обавезно се чисте у следећим временским размацама:

- два пута месечно преко целе године - димњаци и ложишта који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (установе, пекаре, индустрија прехрамбених производа и сл);
- једанпут месечно у периоду од 15. октобра до 30. априла - димњаци, димоводне цеви и ложишта за централно грејање и остале инсталације за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама;
- једанпут у 2 месеца у периоду од 15. октобра до 30. априла - димњаци и димоводне цеви за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима;
- једанпут у три месеца - димњаци и димоводне цеви и ложишта индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја;
- једанпут годишње - димњаци циглана и остали димоводни и остали ложишни објекти.

Пружање ових услуга започеће тек након оспособљавања предузећа (технички и кадровски)

Планира се да Предузеће почне са обављањем ове услуге пре грејне сезоне 2013/2014 године

3.2.5. Вршење услуга одржавања објеката - Предузеће ће обављати услуге уређења и одржавања објеката по захтеву физичких и правних лица, услуге одржавања вишестамбених зграда (одржавање хигијене, текуће одржавање).

3.2.6. Вршење осталих послова - у ову групу послова, чије отпочињање је у плану су послови по решењу надлежне инспекције (комуналне, санитарне), затим гајење, садња цвећа и растиња за потребе озелењавања јавних површина у Општини.

3.3. Процена ресурса јавног предузећа: Предузеће не поседује објекте или другу некретнину у свом власништву. Седиште Предузећа налази се у просторијама које су у власништву Општине Жабаљ. Предузеће ће управљати

гробљима у насељеним местима општине Жабаљ (укупно три гробља), затим пијацама (четири пијаце), три вашарска простора.

Оснивачки капитал Предузећа чини износ од 55.651,85 динара.

Предузеће ће делом користити објекте и опрему које су до сада користиле месне заједнице за потребе обављања поверених послова.

4. ПОЛИТИКА ЦЕНА УСЛУГА:

Предузеће ће преко надлежних пословодних органа у складу са напред наведеним прописима обављати услуге из тачке 3.2 Програма и формирати цене за њихово вршење. Цене за вршење наведених услуга биће формиране на бази следећих критеријума:

1. платежне могућности корисника услуга;
2. просечне цене (код раније постојећих услуга) на нивоу сва 4 насељена места општине Жабаљ; и
3. нивоа цена истих услуга у општинама у најближем окружењу.

У складу са наведеним Предузеће ће, на предлог Општинског већа и уз сагласност оснивача, формирати почетне цене комуналних услуга за које је Предузеће основано- за 2013. годину (Члан 45. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Предузећа)

5. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ:

5.1. У 2013. години нису планирана капитална инвестициона улагања. Потребно је да Предузеће отпочне са радом и да успостави редовно пословање. У наредном периоду не планирамо набавку, изградњу, унапређење и куповину нове опреме која има карактер капиталне инвестиције.

Предузеће планира набавку нове опреме мање вредности која има карактер основног средства и набавку текућег одржавања постојећих основних средстава.

Планира се куповина опреме, и то:

- за уређење јавних површина (косилице, тримери);
- за одржавање гробља (одговарајућа опрема , односно алат за обављање делатности);
- опрема за димничарске услуге;
- ХТЗ опреме за запослене, а све у складу са финансијским планом за 2013.годину.

5.2. У почетку, обављање делатности вршиће се основним средствима преузетим од четири месне заједнице (МЗ „Жабал“, МЗ „Чуруг“, МЗ „Ђурђево“ и МЗ „21.мај“), према пописним листама основних средстава које су месне заједнице сачиниле, затим основним средствима која ће бити коришћена по основу уговора и средствима добијеним на коришћење од стране оснивача. У том смислу Предузеће ће преузети део покретних ствари, које су до сада служиле за обављање поверених послова при месним заједницама, и које су биле у власништву истих, на основу посебних уговора о преузимању у својину, који ће бити закључени између месних заједница, Оснивача и Предузећа, у складу са чланом 56. Одлуке о оснивању.

6. КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ И ЗАПОШЉАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЦА:

6.1 Предузеће има укупно 29 запослених лица, од чега:

-Директора Предузећа;

Вршилац дужности директора је одређен Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал, а са истим ће бити закључен уговор о раду са мандатом до избора новог директора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

-Техничког директора;

-27 запослених на неодређено време.

6.2. Уговорима о преузимању делатности, радника и опреме које је Предузеће закључило са: Месном заједницом „Жабал“, Месном заједницом „Чуруг“, Месном заједницом „Ђурђево“ и Месном заједницом „21.мај“ Госпођинци, преузето је, односно заснован је радни однос са укупно 27 извршилаца.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабал систематизовано је укупно 30 радних места.

Попуњавање радних места ће зависити од финансијске могућности и нужности обезбеђивања минималног броја извршилаца.

6.3. Табела кадрова по квалификационој структури:

Р.бр	Квалификациона структура	План 2013.
1	2	3
1.	НК	11
2.	ССС	15

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ" ЖАБАЉ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

3.	BC	2
4.	BCC	1
	Укупно	29

6.4. Табела кадрова по годинама старости

Ред. број	Године старости	План 2013.
(1)	(2)	(3)
1	До 30	4
2	30 - 40	6
3	40 - 50	7
4	50 - 60	12
5	Преко 60	0
6	УКУПНО	29

6.5. Табела кадрова по годинама стажа

Ред. број	Године стажа	План 2013.
(1)	(2)	(3)
1	До 10	9
2	10 - 20	5
3	20 - 30	5
4	30 - 40	10
5	40 - 50	0
6	УКУПНО	29

6.6. Табела кадровске структуре по делатности

Ред. број	Опис	План 2013.
(1)	(2)	(3)
1	Основна делатност	18
2	Администрација	9
3	Менаџмент	2
4	УКУПНО	29

7. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВОДСТВА:

7.1. Маса средстава за зараде и додатке запослених је планирана у 2013. години у износу од 9.749.297,62 динара у бруто износу.

У складу са Статутом Предузећа орган пословодства је директор.

Маса средстава за зараду директора у 2013. години (април-децембар) планира се у висини од 842.704,96 динара у бруто износу.

Зарада запослених се састоји од зараде за обављени рад и време проведено на раду, а коју чине: основна зарада, део зараде за радни учинак и увећана зарада.

Основна зарада одређује се на основу услова, утврђених правилником, потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Укупно планирана маса се састоји из основне зараде, дела зараде за радни учинак, увећане зараде (рад на дан празника, ноћу, у сменама, прековремени и минути рад) као и топлог оброка и регреса.

Ова зарада у себи садржи нето износ зараде који се исплаћује запосленом, као и порезе и доприносе који се из зараде плаћају на терет запослених и послодавца

7.2. Износи основне зараде и зараде по основу радног учинка, исказани по систематизованим радним местима су следећи (ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ):

Р.бр	Назив радног места	Нето зарада	Бруто зарада	Број извршилаца који примају наведени износ зараде
	1	2	3	4
1.	Директор	60.000,00	99.141,76	1
2.	Технички директор; Шеф рачуноводства	35.000,00	57.094,68	2
3.	Руководилац радне јединице Рачуновођа; Референт за обрачун зараде	28.000,00	45.321,50	6
4.	Благајник	25.000,00	40.275,85	1
5.	Комунални радник-гробар; Комунални радник-инкасант; Комунални радник-чистач; Комунални радник-хигијеничар;	22.000,00	35.230,00	19

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ" ЖАБАЉ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Спремачица- достављач			
УКУПНО:	741.000,00	1.194.905,97	29

Програмом пословања Предузећа за 2013. годину (април - децембар) се неће вршити обрачун и исплата годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима јер за истим не постоји потреба у 2013. години.

Средства за јубиларне награде исплаћиваће се запосленима који су то право остварили у 2013. години, у складу са законом.

У 2013. години планираће се средства за отпремнине, код запослених који су стекли услове за одлазак у пензију.

Накнада трошкова за путовања (трошкови за долазак и одлазак са посла и службена путовања) планирана су на бази стварних потреба у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област и на бази планираног броја запослених.

Исплате по уговорима обухватају исплате по уговорима о делу, уговорима о допунском раду, накнаде члановима Надзорног одбора, ауторски хонорари...)

ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ У 2013. ГОДИНИ – ПЛАН

(новчани износ у динарима)

Мејец	Зарада	Исплате по уговорима	Остали лични расходи и накнаде	Зарада из дивиденда	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору	Накнада члановима Н.О бруто
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	-	-	-	-	-	-	-
Фебруар	-	-	-	-	-	-	-
Март	-	-	-	-	-	-	-
Април	597.453,00	15.060,00	38.889,00	0,00	29	2	90.360,00
Мај	1.194.905,97	30.120,00	82.638,77	0,00	29	4	90.360,00
Јун	1.194.905,97	30.120,00	82.638,89	0,00	29	3	90.360,00
Јул	1.194.905,97	30.120,00	82.638,89	0,00	29	3	90.360,00
Август	1.194.905,97	30.120,00	82.638,89	0,00	29	3	90.360,00
Септембар	1.194.905,97	30.120,00	82.638,89	0,00	29	3	90.360,00
Октобар	1.194.905,97	30.120,00	82.638,89	0,00	29	3	90.360,00
Новембар	1.194.905,97	30.120,00	82.638,89	0,00	29	3	90.360,00
Децембар	1.194.905,97	30.120,00	82.638,89	0,00	29	3	90.360,00
УКУПНО	10.156.700,76	256.020,00	700.000,00	0,00	29		813.240,00

8. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА:

Финансирање делатности у 2013. години се планира:

1. Приходима продаје производа и услуга на домаћем тржишту у износу од 4.500.000,00 динара и
2. Приходима из буџета општине Жабаљ (приходи од дотација и субвенција буџета општине Жабаљ за покриће материјалних трошкова пословања Предузећа) планираних Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2013. годину, („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 24/2012 и 3/2013) у износу од 12.128.141,00 динара, РАЗДЕО 2, глава 19, функција 620-развој заједнице, позиција 65-1, економска класификација 451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

9. ПЛАНИРАНА ДОБИТ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ:

У 2013. години се планира позитивно пословање.

Планирани добитак је 50.000,00 динара.

Износ оствареног добитка, умањен за обавезну статутарну резерву у висини од 5% оствареног добитка, уплатиће се до краја 2013. године, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача, на уплатни рачун јавних прихода буџета општине Жабаљ.

10. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2013. ГОДИНУ:

А: Планирани извори прихода:

КОНТО	ОПИС	Износ
612	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	4.500.000,00
640	Приходи од премија, субвенција, дотација и сл. приходи за покриће трошкова пословања	12.128.141,00
А: УКУПНИ ПРИХОДИ		16.628.141,00

Б: Планирани расходи по класама (збирно):

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ" ЖАБАЉ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

класа	опис	Износ
02	Некретнине, постројења и опрема	1.000.000,00
51	Трошкови материјала	1.892.596,86
52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	12.055.544,14
53	Трошкови производних услуга	630.000,00
54	Трошкови амортизације и резервисања	70.000,00
55	Нематеријални трошкови	610.000,00
56	Финансијски расходи	20.000,00
57	Остали расходи	300.000,00
Б: УКУПНИ РАСХОДИ		16.578.141,00

В: Планирани расходи по наменама:

Конт о	Опис	Износ
023	Опрема	1.000.000,00
510	Набавка материјала	1.282.596,86
513	Трошкови горива и енергије	610.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада бруто	9.143.214,53
521	Трошкови доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.013.486,23
522	Трошкови накнада по уговору о делу	256.020,00
523	Трошкови накнада по ауторском уговору	15.060,00
524	Трошкови накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0,00
525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	114.523,38
526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	813.240,00
529	Остали лични расходи и накнаде	700.000,00
531	Трошкови транспортних услуга	150.000,00
532	Трошкови услуга одржавања основних средстава	100.000,00
533	Трошкови закупнина	30.000,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	150.000,00
539	Трошкови осталих услуга (ПТТ, интернет, телефони)	200.000,00
540	Трошкови амортизације	70.000,00
550	Трошкови непроизводних услуга	50.000,00
551	Трошкови репрезентације	120.000,00
552	Трошкови премија осигурања	70.000,00
553	Трошкови платног промета	200.000,00
555	Трошкови пореза	70.000,00
559	Остали нематеријални трошкови (таксе..)	100.000,00

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ" ЖАБАЉ
ЗА 2013. ГОДИНУ

562	Расходи камата (затезна камата)	20.000,00
579	Остали непоменути расходи	300.000,00
В: УКУПНИ РАСХОДИ		16.578.141,00

Г: Планирана добит:

В: Добитак (А-Б)	50.000,00
-------------------------	------------------

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ" ЖАБАЉ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Д. Опис поједних ставки (конта) средства са конта користеће се за следеће намене:

- 023-Постројења и опрема, исказују се средства за набавку опрема за обављање делатности;
- 510-Планирају се средства за набавка материјала (канцеларисјки, за одржавање хигијене, режијски материјал и сл.);
- 513-На овом месту се исказују трошкови горива (бензин, нафта) и енергије (струја, вода, гас);
- 520-Овде се исказују трошкови зарада и накнада зарада (бруто), за финансирање обављања послова, а које се не рефундирају (за годишњи одмор, рад на дане државних празника, боловање на терет послодавца, због прекида рада без кривице запосленог и сл.);
- 521-Исказују се трошкови пореза и доприноса на терет послодавца;
- 522, 523 и 525-Исказују се трошкови по основу уговора о делу, аугорског уговора и трошкови по осталим, напред непоменутим уговорима;
- 526-Овде се исказују укупни трошкови накнада члановима надзорног одбора;
- 529-Исказују се укупни трошкови осталих личних расхода и накнада као што су отпремнина за одлазак у пензију, јубиларне награде, накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, накнаде трошкова превоза на службеном путу, накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места, накнаде за смештај и исхрану на терену, и остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима;
- 531-Исказују се транспортне услуге других правних лица и предузетника;
- 532-Исказују се трошкови одржавања основних средстава;
- 533-Исказују се закупнине основних средстава (опреме и пословног, складишног и другог простора);
- 535-Исказују се услуге по основу извршене рекламе и пропаганде, као и трошкови по основу рекламног и пропагандног материјала;
- 539-Исказују се остале производне услуге, услуге заштите на раду и остале услуге(ПТТ, интернет, телефони);
- 540-Исказују се трошкови амортизације нематеријалних улагања и основних средстава и трошкови резервисања у складу са рачуноводственом политиком Предузећа;
- 550-Исказују се непроизводне услуге, као што су здравствене, адвокатске услуге, услуге чишћења и друге непроизводне услуге;
- 551-Исказују се издаци за репрезентацију;
- 552-Исказују се трошкови премија осигурања, осим премија по основу осигурања живота запослених;
- 553-Исказују се услуге платног промета и друге банкарске услуге које се плаћају за обављени платни промет и извршене друге банкарске услуге;
- 555-На овом месту се исказују исказују се трошкови пореза који се накнађују на терет трошкова у корист рачуна 482 - Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова;
- 559-Овде су планирани остали трошкови, који нису посебно планирани на групи нематеријалних трошкова;
- 562-Исказују се расходи камата по обавезама из дужничко-поверилачких односа, затезне и друге камате, осим камата по основу обавеза према зависним и повезаним правним лицима; и
- 579-На овом месту исказују се исказују: губици по основу продаје и расходовања некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања, губици по основу расходовања и продаје биолошких средстава, губици по основу продаје хартија од вредности и учешћа у капиталу правних лица, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, расходи по основу директних отписа потраживања и остали непоменути расходи.

11. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

- **Трошкови репрезентације** (угоститељске услуге, услуге смештаја и исхране пословних партнера и сл.) износе 120.000,00 динара; Средства за репрезентацију могу се издвојити за следеће намене: трошкове кафе, чаја и безалкохолних пића за пословне partnere и запослене, странке, трошкове пословних ручкова са представницима пословних партнера, оснивача, домаћих и страних делегација, те трошкове куповине поклона мање вредности. *u*

- **Трошкови рекламе и пропаганде** (емитовање тематских информативних програма на локалним радио станицама и штампаним медијима, припрема и штампање брошура, флајера и другог тематског рекламног материјала и сл. за приближавање рада Предузећа грађанима Општине) износе: 150.000,00 динара. *w*

- **Трошкови донација невладиним организацијама:** нису планирани у 2013. години.


12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора (у једнаким износима за све чланове) одређена је Решењем Скупштине општине Жабаљ број 022-21/2013-1 од 14.03.2013. године, за 2013. годину, у фиксном износу од 20.000,00 динара месечно, без пореза и доприноса.

Број:4/2013

Председник привременог
Надзорног одбора
Љиљана Милошевић

Бузалић
4



На основу члана 50. став 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 19/2012) и члана 35. тачка 3. Статута Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 5/2013) привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабаљ је дана 10.04.2013. године донео

**ПОСЕБАН ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ: ПОГРЕБНЕ И СРОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
СЕДИШТЕ: ЖАБАЉ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ ББ

Жабаљ, април 2013. године

1.УВОДНИ ДЕО

Годишњим програмом пословања ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабал, за 2013. годину (у даљем тексту: Годишњи програм), предвиђено је да се у првој години постојања Предузеће делимично финансира приходима из буџета општине Жабал (приходи од дотација и субвенција буџета општине Жабал за покриће материјалних трошкова пословања Предузећа, односно субвенције за обављање послова). Наведени расходи планирани су Одлуком о буџету општине Жабал за 2013. годину, („Службени лист општине Жабал“ бр. 24/2012 и 3/2013) у износу од 12.128.141,00 динара, планираних на Разделу 2, Глави 19, Функцији 620-развој заједнице, позицији 65-1, економској класификацији 451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

2.ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПОМОЋИ

Средства опредељена из буџета општине Жабал за 2013. годину, као вид буџетске помоћи-субвенције за обављање послова, у укупном износу од 12.128.141,00 динара, користиће се по следећим наменама, сагласно Годишњем програму:

Код	Опис	Износ
023	Опрема	482.596,86
513	Трошкови горива и енергије	210.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада бруто (субвенција за обављање послова)	9.143.214,53
521	Трошкови доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.013.486,23
526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	813.240,00
529	Остали лични расходи и накнаде	265.603,38
553	Трошкови платног промета	200.000,00

3. ДИНАМИКА ПОВЕЋАЊА ЕФИКАСНОСТИ

3.1. Планирано је да кроз отпочињање нових делатности-вршење нових услуга-које до сада нису вршили јавни субјекти, а који представљају својеврсну новину у вршењу комуналних послова на територији општине Жабал (овој категорији припадају димничарски послови, услуге одржавања зграда, објеката) дође до увећања извора прихода за јавно предузеће.

а) Овде пре свега мислимо на увођење димничарских услуга, кроз увећање броја корисника услуга. Потребно је димничарске услуге подићи на обавезујући ниво, уз обавезу сваког домаћинства и правног лица да одржава димоводне и ложишне објекте у исправном стању. Пружање ових услуга започеће тек након оспособљавања предузећа (технички и кадровски). Планирано је да Предузеће почне са обављањем ове услуге пре грејне сезоне 2013/2014 године.

б) Када је реч о услугама одржавања објеката по захтеву физичких и правних лица, потребно је своје услуге понудити заинтересованим лицима у општини Жабаљ, кроз промоцију активности. Пре свих акценат ставити на правна лица, организације, установе, скупштине станара стамбених зграда.



в) У плану је отпочињање вршења послова (услужно) по решењу надлежних инспекцијских органа (извршење аката). У зависности од врсте и природе наведених послова исте је потребно фактурисати лицу наведеном у акту инспекцијског органа-обвезнику плаћања трошкова извршења решења.

3.2. Када је реч о пословима који су до сада обављани по насељеним местима општине Жабаљ од стране месних заједница, којима су ти послови били поверени од стране Скупштине општине (поверени послови месних заједница), треба рећи да је основни циљ предузећа да кроз проширење асортимана услуга, с једне стране, и унификације и увођења реда у систем наплате услуга, са друге, дође до повећања прихода по овим основима (у ову групу делатности спадају послови везани за функционисање пијаца и вашара, затим послови управљања гробљима).

3.3. Циљ руководства Предузећа је повећање прихода по основима наплате за вршење услуга, како би се до краја 2013 године, односно у 2014. години, смањило проценат учешћа буџетских субвенција у финансирању Предузећа, са садашњих сса 73% (План за 2013.годину) на сса 63%.

Број: 5/2013

Председник привременог
Назорног одбора
Љиљана Узелац

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:022-51/2013-1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Драган Злоколица с.р.

На основу члана 39. тачка 10. Статута Општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине Жабалъ на својој 10. седници одржаној дана 16.04.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Годишњи програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ за 2013. годину који је усвојен на седници привременог Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ одржаној дана 10.04.2013. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:02-97/2013-1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Драган Злоколица с.р.

На основу члана 39. тачка 10. Статута Општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине Жабалъ на својој 10. седници одржаној дана 16.04.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција буџета општине Жабалъ за 2013. годину Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ који је усвојен на седници привременог Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ одржаној дана 10.04.2013. године.