

На основу члана 18. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 29. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ («Службени лист општине Жабаљ» број 3/2013) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ на седници одржаној дана 06.03.2013. године донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ ЖАБАЉ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ (у даљем тексту: Предузеће) урџују се:

1. пословно име и седиште,
2. печат, штампил и знак,
3. делатност,
4. средства,
5. капитал, имовина,
6. добит, покриће губитка, резерве,
7. овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса,
8. органи,
9. заступање и представљање,
10. јавност рада,
11. пословна тајна,
12. право на штрајк,
13. заштита животне средине,
14. акти,
15. измене и допуне Статута,
16. завршна одредба.

Члан 2.

Оснивач Предузећа је Скупштина општине (у даљем тексту: Оснивач).

Предузеће је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ («Службени лист општине Жабаљ» број 3/2013) на 8. седници одржаној дана 21.02.2013. године (у даљем тексту: Одлука).

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Услуге и одржавање“ Жабаљ.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабаљ.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Жабљу, трг Светог Саве број 66.

Члан 5.

Надзорни одбор Предузећа може променити пословно име и седиште уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Пословно име и седиште исписује се на српском језику, ћириличном писмом и на језику националне мањине.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ И ЗНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Печат Предузећа је округао, пречника 45 mm, са текстом по ивици: Јавно комунално предузеће, а у централном делу у два реда „Услуге и одржавање“ Жабал, на српском и русинком језику и ћириличном писму.

Поред великог печата из става 1. овог члана, предузеће може имати један или више примерака печата мањег пречника округлог облика, пречника 28 mm (мали печат) који морају бити истоветни по садржају и величини и садржини и истоветни садржини великог печата.

Мали печат ће се користити када је његова употреба подеснија према процени директора Предузећа.

Члан 8.

Штамбиљ служи за завођење поште и поднесака.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 50 x 25 mm и садржи назив и седиште предузећа, ознаку за број и датум.

Члан 9.

Предузеће има свој знак који садржи пословно име-скраћени назив и седиште на српском и русинком језику и графичку идентификацију предузећа (лого).

Изглед лога Предузећа утврдиће Надзорни одбор.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је:

- 96.03 погребне и сродне делатности.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће обавља и следеће делатности:

- 46.22 трговина на мало на тезгама и пијацама,
- 33.20 монтажа индустријских машина и опреме,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 49.42 услуге пресељења,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 управљање економским субјектом,
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим

управљањем,

- 77.11 архитектонска делатност,
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,

- 81.21 услуге редовног чишћења зграда,
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.29 услуге осталог чишћења,
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.30 гајење садног материјала,
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада,
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању.

Поред наведених делатности Предузеће може да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности у складу са оснивачким актом и законом.

О промени делатности из става 2. и 3. овог члана одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће не може променити делатности без сагласности Оснивача.

ПЛАНОВИ РАДА

Члан 12.

Пословну политику Предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа, средњорочним и дугорочним планирањем рада и развоја Предузећа.

На средњорочне и дугорочне планове рада и развоја Предузећа сагласност даје оснивач.

Предузеће доноси за сваку календарску годину доноси Програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности у законом предвиђеном року Програм се сматра донетим када на њега оснивач да сагласност.

Уколико Предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи и друге елементе утврђене законом.

Члан 13.

Предузеће је дужно да оснивачу доставља:

- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма и
- месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да надлежним држаним органима доставља извештаје у складу са законом и законом предвиђеним роковима.

СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће стиче средства за обављање делатности из:

- прихода остварених обављањем делатности,
- буџета Оснивача, Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије;
- кредита,
- улагања домаћих и страних лица, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије,
- донација и
- других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са годишњим програмом пословања Предузећа и посебним програмом.

Члан 15.

Предузеће се може дугорочно и краткорочно задуживати на начин предвиђен оснивачким актом.

КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 500 евра у динраској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Основни капитал и трошкове око уписа Предузећа у регистар код надлежног органа обезбедиће оснивач из буџета општине.

Члан 17.

Капитал Предузећа дели се на уделе у складу са законом, а оснивач стиче уделе у Предузећу по основу улагања средстава у јавној својини.

Члан 18.

Предузеће, на основу Одлуке о улагању капитала коју доноси Надзорни одбор може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса уз претходну сагласност оснивача.

Члан 19.

Имовину Предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 20.

За своје обавезе Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 21.

Имовину која се не може отуђити, без претходно добијене сагласности Оснивача чине:

1. грађевински објекти са уређајима,
2. специјална возила и машине које служе искључиво или претежно за обављање делатности Предузећа,

3. земљиште на којем се налазе објекти за вршење делатности.

ДОБИТ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА, РЕЗЕРВЕ

Члан 22.

Предузеће остварује приходе и стиче добит продајом и вршењем услуга на тржишту. Пословни резултат Предузећа се утврђује у временским периодима, на начин и у поступку утврђеним законом.

Члан 23.

Уколико Предузеће у свом пословању оствари добит, Одлуку о висини и расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача. Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 24.

Предузеће има резерву.

У резерву Предузећа се сваке године уноси најмање 5% средстава од остварене добити, све док средства резерве не достигну износ од 5% вредности основног капитала.

Члан 25.

Уколико Предузеће послује са губитком, Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача. Покриће губитка Предузеће врши на терет свих својих средстава којима управља, користи их и располаже.

ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и обављање делатности за које је Предузеће основано, а наручито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа,
3. ограничење права органа Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
4. ограничење у погледу располагања појединим средствима у јавној својини,
5. друге мере одређене законом и оснивачким актом.

Члан 27.

Ради обезбеђивања заштите јавног интереса у Предузећу, оснивач даје сагласност на:

1. Статут,
2. дугорочни, средњорочни и годишњи програм пословања и посебан програм,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности,
4. одлуку о ценама комуналних услуга из делатности Предузећа,
5. оснивање зависног друштва капитала,
6. промену делатности, пословног имена или седишта Предузећа,
7. расподелу добити и начину покрића губитка,
8. статусне промене,
9. располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. на акте о општим условима за испоруку производа и услуга,
11. улагање капитала,
12. одлуку о дугорочном задуживању,
13. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
14. друге одлуке у складу са законом и оснивачким актом.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих је један представник запослених. Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина општине на мандат од четири године.

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из комуналних делатности ради чијег обављања је основано Предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- б) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 31.

Запослени у Предузећу предлажу једног представника у Надзорни одбор из својих редова на збору на коме је присутно више од половине укупног броја запослених.

Збор на коме ће се вршити предлагање представника запослених у Надзорни одбор заказује директор истицањем писменог обавештења о времену и месту збора на огласној табли предузећа, најмање три дана пре дана одређеног за одржавање збора.

Предложеним кандидатом у Надзорни одбор предузећа сматра се онај запослени који испуњава услове из члана 30. овог Статута и који је добио већину гласова од броја присутних на збору, а уколико је више запослених предложено за кандидата у Надзорни одбор изабраним се сматра онај запослени који добије највећи број гласова.

Члан 32.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје:

- истеком периода на који су именовани,
- оставком или
- разрешењем.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случај постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања и посебни програм

4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
11. доноси одлуку о дугорочном задуживању;
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
14. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

До утврђивања висине накнаде за текућу годину, обрачун и исплата накнаде из става 1. овог члана врши се аконтативно.

Директор

Члан 37.

Директора именује Скупштина општине у складу са законом и оснивачким актом, на мандатни период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом којим се уређују радни односи испуњава и посебне услове :

- висока стручна спрема правног, економског или техничког смера или факултет ветеринарске медицине.
- најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 38.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време, потписивањем уговора о раду са председником Надзорног одбора.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана спровешће се нови поступак за именовање директора.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, неограничен број пута.

Члан 39.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће,
2. одговара за законитост рада Предузећа,
3. организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
4. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге опште и појединачне акте за које је надлежан по закону,
5. предлаже годишњи програм пословања и посебан програм и предузима мере за њихово спровођење,
6. предлаже финансијски извештај,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и Статутом.

Члан 40.

Директор има право на зараду утврђену уговором о раду и стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним резултатом у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 41.

Директору престаје мандат:

1. истеком периода на који је именован
2. подношењем оставке,
3. наступањем сметњи за обављање функције директора,
4. разрешењем пре истека мандата.

У случају престанка мандата по било ком основу утврђеном у ставу 1. овог члана Скупштина општине доноси решење о престанку мандата директора.

Даном доношења решења из става 2. овог члана престају сва права и обавезе директора која произилазе из вршења те функције.

Члан 42.

Директор оставку подноси Скупштини општине у писаном облику. Оставка не мора бити образложена.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора пре истека мандата може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован, на образложени предлог Надзорног одбора, у следећим случајевима:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора утврђене овом одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа;

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном комуналном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног комуналног предузећа, односно од плана пословања Јавног комуналног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Скупштина општине може да разреши директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
3. уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
4. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања
5. супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању
6. одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања
7. основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
8. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу с рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује и вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован;
2. подношењем оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
3. уколико буде донето решење о суспензији директора;
4. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Мандат вршиоца дужности може да траје најдуже шест месеци.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове утврђене за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Изузетно, у случајевима прописаним законом који се уређује положај јавних предузећа, Скупштина општине може донети решење о именовању вршиоца дужности на још један период од шест месеци.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 48.

Предузеће представља и заступа директор у границама овлашћења прописаних законом, Одлуком и Статутом.

Директор може пренети део својих овлашћења другом лицу, у писаном облику уз сагласност Надзорног одбора

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада одговоран је директор.

Јавност рада се обезбеђује редовним извештавањем јавности о усвојеним програмом рада Предузећа и његовој реализацији по кварталима као и другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на њега, извештајима о посебним и ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именовању директора о организационој структури Предузећа и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће извештавање јавности вршити путем своје интернет странице.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора и директора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 51.

Запослени који на седници Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Предузећа упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, а чланови органа су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Члан 52.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Предузећу.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је законом предвиђено и кривично дело.

ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 53.

Запослени у Предузећу имају право на штрајк.

За време штрајка мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са законом који се регулише положај јавних предузећа.

Члан 54.

Одлуку о ступању у штрајк и у штрајк упозорења доноси синдикат или већина запослених. Штрајк се мора писмено најавити послодавцу у складу са законом.

У одлуци којом се најављује штрајк морају се назначити захтеви запослених, дан и време почетка штрајка, место окупљања учесника у штрајку ако се штрајк испољава окупљањем запослених и штрајкачки одбор који заступа интересе запослених и у њихово име води штрајк.

Члан 55.

Учествовање у штрајку организованом у складу са законом и Статутом, не представља повреду радне обавезе, не може бити основ за покретање поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог и не може за последицу имати престанак радног односа запосленог.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Директор и запослени су дужни да се брину и примењују мере заштите животне и радне средине.

Општим актима Предузећа, плановима и програмима рада Предузећа и другим актима ближе се уређује заштита животне и радне средине.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Општи акти предузећа су: статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу с општим актом Предузећа.

Појединачни акти Предузећа су одлуке, решења, закључци и сл.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 58.

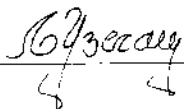
Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 59.

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача, а објавиће се на огласној табли Предузећа.

Председник Надзорног одбора
Љиљана Узелац



Број: 1/2013

Дана:

На основу члана 39. тачка 10. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине Жабалъ на својој 9. седници одржаној дана 14.03.2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабалъ који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабалъ на седници одржаној дана 08.03.2013. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 022-21/2013-1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др Драган Злоколица

